

## اساسنامه

### دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی EDO

#### فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱- به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی در راستای سیاست های وزارت متبوع و برنامه استراتژیک مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر اقدام به دایر نمودن واحدهای EDO در دانشکده پزشکی در سال ۸۲ ، و سپس سایر دانشکده ها در سالهای بعد نموده، این دفاتر بعنوان بازوهای اجرایی EDC در فعالیتهای توسعه آموزشی متشکل از پژوهش در آموزش، برنامه ریزی، ارزشیابی آموزشی، توانمندسازی اعضا هیئت علمی در حوزه فعالیت و دانشکده خود فعال می باشند.

#### رسالت:

آموزش و تربیت دانش آموختگان کارآمد ، شایسته متعهد و مومن در جهت تامین نیازهای بهداشت و درمان نیروهای مسلح و جامعه.

ماده ۲- EDO ها در زمینه های توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهش در آموزش زیر نظر دانشکده مربوط و EDC فعالیت می نمایند.

ماده ۳- هر EDO باید دارای حداقل یک اتاق باشد و محل آن در دانشکده مربوط می باشد.

ماده ۴- مسئول هر EDO با نظر رئیس دانشکده و تایید EDC انتخاب می شود.

تبصره: مسئول EDO ها ترجیحا از اعضای هیئت علمی همان دانشکده باشد.

#### فصل دوم: ارکان EDO

ماده ۱۰ - ۱- مسئول EDO (ترجیحا عضو هیئت علمی) ۲- کارشناس ۱ نفر (دارای مدرک آموزش پزشکی)

#### فصل سوم: وظایف و فعالیت ها

ماده ۵- به منظور نیل به هدف های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، EDO اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۵- جلب حمایت گروه های آموزشی و همکاری با ایشان و مسئول طرح درس در هر دانشکده جهت تدوین اهداف آموزشی

و تهیه برنامه های آموزشی course plan و طرح درس مربوطه lesson plan

۲-۵- پیگیری، تنظیم و تدوین برنامه های پیشنهادی جدید در رابطه با دروس دانشکده با توجه به شرایط و مقتضیات دانشگاه

۳-۵- پیگیری و پیشنهاد جهت بازنگری برنامه های درسی با توجه به امکانات

۴-۵- ارائه خدمات مشاوره به اعضا هیئت علمی دانشکده در زمینه تدوین، lesson plane, course plan

۵-۵- بررسی انطباق برنامه های درسی با نیازهای دانش آموختگان

۶-۵- پیگیری جهت استانداردسازی برنامه های آموزشی

## فصل چهارم: حیطه های انجام فعالیت

ماده ۶- حیطه توانمند سازی اعضا هیئت علمی

- ۶-۱- نظرسنجی از اساتید دانشکده جهت تدوین برنامه های آموزشی در زمینه توانمندسازی اعضا هیئت علمی در آموزش علوم پزشکی
- ۶-۲- همکاری با EDC در طراحی و اجرای کارگاه ها و برنامه های کوتاه مدت آموزشی جهت اعضا هیئت علمی
- ۶-۳- همکاری و تشویق گروههای مختلف جهت شرکت اساتید در کارگاههای توانمندسازی
- ۶-۴- همکاری با EDC در تهیه و انتشار مطالب علمی در زمینه آموزشی علوم پزشکی
- ۶-۵- نظارت و تایید امتیازات آموزش اعضا هیئت علمی دانشکده جهت ترفیع و ارتقاء سالیانه

ماده ۷- حیطه ارزشیابی

- ۷-۱- تهیه بانک اطلاعاتی اعضا هیئت علمی شامل
- ۷-۲- نام، نام خانوادگی، سال شروع به کار، وضعیت استخدامی، گروه آموزشی، رتبه علمی، سن، جنس، نمره ارزشیابی
- ۷-۳- انجام ارزشیابی کمی و کیفی اساتید با همکاری مدیران گروه ها
- ۷-۴- ارسال فرمهای ارزشیابی تکمیل شده به EDC
- ۷-۵- انجام ارزشیابی درونی و بیرونی گروههای آموزشی با همکاری مدیر گروه
- ۷-۶- ارائه نتایج حاصل از جلسات و فعالیت ها به EDC
- ۷-۷- کمک به گروه های آموزش جهت تعیین شاخص ها و استانداردهای آموزشی جهت رتبه بندی و اعتباربخشی

ماده ۸- حیطه پژوهش در آموزش

- ۸-۱- تشویق اعضا هیئت علمی علاقمند به آموزش جهت انجام طرح های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی
- ۸-۲- راهنمایی اعضا هیئت علمی در نوشتن پروپوزال و ارسال آن به EDC
- ۸-۳- همکاری با EDC جهت اجرای طرحهای پژوهش در آموزش

ماده ۹- حیطه استعدادهای درخشان

- ۹-۱- شناسایی دانشجویان مستعد و تشویق جهت عضویت در کمیته های دفتر استعدادهای درخشان
- ۹-۲- برگزاری جلسات هم اندیشی بین اعضا هیئت علمی و دانشجویان دفتر
- ۹-۳- گسترش نوآوری، خلاقیت و ابداع در دانشجویان مستعد
- ۹-۴- نظرسنجی از دانشجویان جهت تدوین برنامه کارگاه های دانشجویی
- ۹-۵- تدوین و اجرای برنامه مدون برگزاری کارگاهها، کلاس ها و سمینارهای دانشجویی مورد نیاز
- ۹-۶- همکاری با EDC در طراحی و اجرای کارگاههای توانمندسازی دانشجویان